

Διαδικασία Ολοκλήρωσης Πτυχιακής εργασίας - Ιδρυματικό Αποθετήριο

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα, να ξεκινήσει την Πτυχιακή Εργασία από το 8^ο εξάμηνο.

Απαιτούμενες ενέργειες :

1. Αρχικά, η Επιτροπή Πτυχιακής Εργασίας καταθέτει το έντυπο «**Εισήγηση Πτυχιακής Εργασίας**» στη Γραμματεία (το έντυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα του τμήματος Τμήμα - Αιτήσεις – Έντυπα, <http://eee.uniwa.gr/el/tmima/ait-ent-m>)
2. Στη συνέχεια, ο φοιτητής καταθέτει το έντυπο «**Αξιολόγηση Πτυχιακής Εργασίας**» και την πτυχιακή εργασία σε ψηφιακή μορφή (cd) στη Γραμματεία (το έντυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα του τμήματος Τμήμα - Αιτήσεις – Έντυπα, <http://eee.uniwa.gr/el/tmima/ait-ent-m>)
3. **Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας της πτυχιακής εργασίας από τον υπεύθυνο Καθηγητή στη Γραμματεία, ο φοιτητής υποβάλλει την πτυχιακή εργασία στο Ιδρυματικό Αποθετήριο. Σε περίπτωση συνεργασίας φοιτητών, ο ένας από τους δύο υποβάλλει την πτυχιακή (το όνομα του συνεργαζόμενου φοιτητή πρέπει, να συμπληρωθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο)**
Η συμπλήρωση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο γίνεται με μικρά γράμματα στα ελληνικά (όνομα, τίτλος πτυχιακής, **τα τρία μέλη της επιτροπής εξέτασης** της πτυχιακής, θεματικές ενότητες, κ. α.). Ο τίτλος της πτυχιακής συμπληρώνεται και **στα αγγλικά**. Από το αρχείο της πτυχιακής υποβάλλεται, **μόνο**, το εξώφυλλο, η περίληψη και τα περιεχόμενα της πτυχιακής εργασίας σε μορφή **pdf**
4. Η Γραμματεία ενημερώνει τον φοιτητή για την υποβολή της πτυχιακής **μέσω email**, (σύνδεση από την ιστοσελίδα του τμήματος – πεδίο «**Διαδικτυακή Εξυπηρέτηση Φοιτητών**»). Στη συνέχεια, η Βιβλιοθήκη ενημερώνει, **μέσω email**, τον φοιτητή για την έγκριση της πτυχιακής και την παραλαβή της Βεβαίωσης του Ιδρυματικού Αποθετηρίου

Σύνδεση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο

- Εισάγουμε στο πρόγραμμα περιήγησης (browser) στο διαδίκτυο τη διεύθυνση : oceanis.lib2.uniwa.gr
- Στη σελίδα, που παρουσιάζεται, αναζητάμε το πεδίο «Σύνδεση»
- Εμφανίζεται το πεδίο «Επιλογή Μεθόδου Σύνδεσης»
- Επιλέγουμε : «Υπηρεσία Ταυτοποίησης Ιδρύματος»
- Εμφανίζεται το πεδίο «Σύνδεση με email». Το email κάθε φοιτητή είναι ο αριθμός μητρώου@uniwa.gr π.χ. ele47456@uniwa.gr .Το πεδίο «Κωδικός» είναι το ΠΕΚΠ κάθε φοιτητή.
- Πηγαίνουμε στο Πεδίο «Ο Λογαριασμός μου» και επιλέγουμε «Υποβολές».