



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Για την ομαλή και άρτια διεξαγωγή των εξετάσεων πρέπει να εφαρμόζονται οι παρακάτω οδηγίες με ευθύνη του διδάσκοντος και των επιτηρητών.

Οι διδάσκοντες του μαθήματος οφείλουν να

- Προσέρχονται στην εξέταση ενημερωμένοι για τις αίθουσες και τους επιτηρητές που προβλέπει το ανακοινωμένο πρόγραμμα εξετάσεων.
- Προσκομίζουν θέματα και κόλλες σε επάρκεια καθώς και το έντυπο διεξαγωγής εξέτασης.
- Ενημερώνουν τους επιτηρητές εάν επιτρέπονται βοηθήματα και ποια.
- Ενημερώνουν τους επιτηρητές και αναγράφουν στον πίνακα τον ελάχιστο χρόνο αποχώρησης και το χρόνο λήξης της εξέτασης.
- Παραμένουν διαθέσιμοι για τους φοιτητές, στις αίθουσες εξέτασης, για απορίες κατά τα πρώτα 15 λεπτά της εξέτασης τουλάχιστον.
- Παραμένουν διαθέσιμοι για τους επιτηρητές, τηλεφωνικά τουλάχιστον, για αναφορά προβλημάτων ή λαθών που εντόπισαν οι φοιτητές στα θέματα, μέχρι και τη λήξη της εξέτασης.

Μετά τη λήξη της εξέτασης οι διδάσκοντες:

- Πρέπει να προσκομίζουν στη Γραμματεία το έντυπο διεξαγωγής εξέτασης και αντίγραφο των θεμάτων για την τράπεζα θεμάτων του Τμήματος.
- Ενθαρρύνονται να αναρτούν (επιλεγμένα) θέματα και λύσεις τους στην ιστοσελίδα του μαθήματος ή στο e-class.
- Φροντίζουν να καταθέτουν τη βαθμολογία στη Γραμματεία εντός του προβλεπόμενου διαστήματος μετά την εξέταση και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη εγγραφών για το επόμενο εξάμηνο.
- αν αναρτούν ηλεκτρονικά ή έντυπα τις βαθμολογίες και σε άλλο χώρο της επιλογής τους (π.χ. πίνακα ανακοινώσεων, ιστοσελίδα, κλπ.) φροντίζουν να μην αναγράφονται τα ονόματα αλλά μόνοι οι αριθμοί μητρώου των φοιτητών. Εξαιρεση αποτελεί το σύστημα e-class, όπου μπορούν να αναγράφονται και τα ονόματα, εφόσον υπάρχει προστασία από κωδικό πρόσβασης (password).

Οι επιτηρητές σε κάθε μάθημα οφείλουν να

- Προσέρχονται στην καθορισμένη αίθουσα εξετάσεων έγκαιρα (δέκα λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης) και να τοποθετούν στα θρανία τους εξεταζόμενους με τέτοιο τρόπο ώστε να υπάρχει κανονικότητα στη διάταξη των φοιτητών.
- Συμπληρώνουν και υπογράφουν στο δελτίο διεξαγωγής εξέτασης.

Οι επιτηρητές:

α) ενημερώνουν τους φοιτητές ότι:

α1) δεν επιτρέπεται να έχουν

- βιβλία, τετράδια, σημειώσεις (εκτός και αν ο διδάσκων του μαθήματος το επιτρέπει)
- ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφοριών π.χ. κινητά τηλέφωνα, smart watches κλπ. Να γίνεται ιδιαίτερη μνεία ότι οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή, πλην της επιστημονικής αριθμομηχανής, πρέπει να είναι απενεργοποιημένη και να μην τοποθετείται πάνω στο θρανίο ή σε θέση που μπορεί να έχει πρόσβαση ο φοιτητής εύκολα, αλλά μέσα σε κλειστή τσάντα.
- οτιδήποτε άλλο που θα μπορούσε να δολιεύσει την διαδικασία της εξέτασης.

α2) πρέπει να έχουν μαζί τους φοιτητική ή αστυνομική ταυτότητα ή άλλο έγγραφο ταυτοπροσωπίας. Ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας γίνεται με ευθύνη των επιτηρητών κατά τη διάρκεια της εξέτασης αν το επιτρέπει η διαρρύθμιση της αίθουσας ή κατά την παραλαβή του γραπτού στο τέλος της εξέτασης και επιβεβαιώνεται με την μονογραφή της κόλλας από τον επιτηρητή. Φοιτητής που δεν διαθέτει έγγραφο ταυτοπροσωπίας δεν γίνεται δεκτός στην εξέταση.

β) φροντίζουν για την καταγραφή όλων των εξεταζόμενων φοιτητών σε παρουσιολόγιο στο οποίο αναγράφεται στο πάνω μέρος το εξεταζόμενο μάθημα, η αίθουσα και τα ονόματα των επιτηρητών, και ακολουθεί πίνακας με Αύξοντα αριθμό, Ονοματεπώνυμο φοιτητή, Αριθμό Μητρώου φοιτητή, Εξάμηνο σπουδών και Υπογραφή φοιτητή. Μπορεί να συνταχθούν περισσότερα τους ενός παρουσιολόγια ανάλογα με την χωρητικότητα και την διαρρύθμιση της αίθουσας.

γ) δεν δίνουν καμία διευκρίνιση στους εξεταζόμενους. Αν κάποιος εξεταζόμενος ισχυρίζεται ότι σε κάποιο θέμα υπάρχει ασάφεια ή λάθος, ειδοποιούν τα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν το μάθημα.

δ) οφείλουν να συμπεριφέρονται κατά τρόπο ο οποίος να μην δημιουργεί πρόβλημα στους εξεταζόμενους αλλά και να αποτρέπει την πιθανότητα αντιγραφής ή συνεργασίας. Αν χρειαστεί, κάνουν παρατηρήσεις χαμηλόφωνα και σε σοβαρές περιπτώσεις, ιδίως σε περιπτώσεις αντιγραφής με συμβατικά ή ηλεκτρονικά μέσα μπορούν κατά την κρίση τους να μονογράψουν και να αφαιρέσουν το γραπτό του εξεταζόμενου και να του ζητήσουν να απομακρυνθεί από την αίθουσα.

ε) κατά τη διάρκεια της εξέτασης, δεν πρέπει να συζητούν μεταξύ τους, ούτε να ασχολούνται με οτιδήποτε αποσπά την προσοχή τους από το έργο που έχουν κληθεί να επιτελέσουν, ώστε να συμβάλουν αποτελεσματικά, στο μέτρο που τους αναλογεί, στη διαφύλαξη της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου της διεξαγωγής των εξετάσεων.

στ) είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της διάρκειας της εξέτασης σύμφωνα με την υπόδειξη του διδάσκοντα. Μετά την παρέλευση του ελάχιστου χρόνου δυνατής αποχώρησης, αν έχει τεθεί από τον διδάσκοντα, παραλαμβάνουν το γραπτό, ελέγχουν τα ατομικά στοιχεία του φοιτητή αν δεν έχει γίνει μέχρι εκείνη την στιγμή ο έλεγχος και στη συνέχεια διαγράφουν τυχόν κενά διαστήματα

στο γραπτό, θέτουν την υπογραφή τους στο τέλος του κειμένου των απαντήσεων και διαγράφουν τον κενό χώρο κάτω από την υπογραφή τους.

- ζ) δεν επιτρέπουν την απομάκρυνση φοιτητή από την αίθουσα εξέτασης και επιστροφή του σε αυτήν χωρίς συνοδεία.
- η) ενημερώνουν τους φοιτητές για την λήξη της εξέτασης και τους καλούν να προσέρχονται για να παραδώσουν τα γραπτά τους συντεταγμένα χωρίς να δημιουργείται φασαρία.
- θ) παραδίδουν τα γραπτά και το συμπληρωμένο δελτίο διεξαγωγής εξέτασης στον διδάσκοντα του μαθήματος ή στην γραμματεία του τμήματος.